**附件**

**采购内容及要求**

1. 本项目图书采购费19万元实洋。
2. 供应商承担本项目图书的采购、运输、编目、加工（含加工材料，详见图书编目加工质量要求）。

3、交货要求:图书供应商接到图书馆报出的图书订单后，应及时与出版发行部门联系，在采购方所报书目当天起30个日历天内，保证图书到书率达90%以上。所供图书不得出现盗版、印刷模糊、污损、开胶、散页、缺页、倒装等不符合要求的图书；加工及运输过程中出现的质量问题，无论加工与否，供应商必须负责及时退换，无条件地处理差错，新书差错率应低于3%。无论何种原因造成图书购重，供应商都应给予退换，以免影响图书馆的正常使用。

**4、河南信息统计职业学院图书加工及分类、编目、著录要求**

**（1）图书加工**

1）RFID电子标签要求

每本书都必须加贴质量可靠的RFID电子标签（高频）。

2）条形码要求

每册图书贴两枚一致的条形码（加保护膜）。

位置：书名页正中上部一枚，在书标右端靠下处，预留出登录号的位置，贴在登录号的下面；图书紧临封底页正中上部一枚。所贴条码不歪不斜、不皱、不得污损。

3）财产号要求

每册图书打两个一致的财产号，财产号由条码号去掉前面的字母T后剩余数字部分组成。

位置：书名页条码正上部一个，书内任意一页上部空白处居中一个，财产号要求数字端正、清晰、不模糊。

4）馆藏章数量与位置：每册图书加盖两枚工整清晰的图书馆馆藏章。分别为：书名页中线偏下一枚和书籍侧面居中一枚;馆藏印章样本由甲方统一提供。盖馆藏章要求位置准确、端正、清晰。

5）书标数量与位置：每本图书贴两枚书标（红色），均需加贴保护膜。书标位置：距书脊底部2. 0cm处一枚（书标见样）；书名页左上角一枚。

书标的打印：索书号要位于书标的正中位置。

书标粘贴要求位置准确、结实、牢固

6）补充说明：条码纸、书标纸和保护膜要图书馆确定后再使用。加工好的图书每包打印分包清单和单个书库分配地址总单。

**（2）图书分类、编目、著录和建立书目数据库**

1）图书分类：按《中国图书馆分类法》（第五版）对图书进行分类，依甲方提供的分类细则分。要求分类正确，给分类号准确，符合图书馆以往的风格和习惯。如套录数据，请注明套录数据的来源。

2）编目：按甲方要求执行。

3）著录：按CN-MARC格式对图书进行标准著录。著录字段为：ISBN号、单价、题名、责任者、出版地、出版者、出版年月、版本、载体形态项、丛编项、主题词、内容摘要、馆藏情况等。

4）书目数据：书目数据系统规范，能与甲方中央数据库兼容，字段及检索项符合要求。

5）典藏地址：本馆共分两个书库：专业书库和文史书库，专业书库包含类别：A、B、C、F、G、H、J、T、U、0,文史书库包含类别：D、E、I、K、N、R、S、P、Q、V、X、Zo

**（3）交货与验收**

1）提供的图书清单（码洋清单）全面、清楚、无涂改，金额（有单价、码洋、折扣率、实洋）正确无误。

2）所有图书均按条码顺序打包，每包需要有分清单，最后有一个总清单并注明包号、批次，按图书馆要求送到指定地点。

3）各种手续完备、清楚。

**5、技术、商务及售后服务类详细要求**

1）供应商须具有履行合同所必须的设备和专业技术能力，必须保证所供货物的知识产权、进货来源负相应的法律责任。

2）供应商必须提供详细的图书质量保证承诺书和售后服务方案。

3）供应商近五年在图书馆报举办的全国优秀馆配商评选活动中，每年都有获得荣誉证书的，提供获得的荣誉证书及网上查询截图。

4）为保证本次文献资源采购的顺利进行，供应商提供如下全部样书以供采购方评价与甄选，并保证成交后的图书质量不低于所提供的样书质量。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **ISBN** | **书名** | **出版社** | **单价** |
| 1 | 9787111287810 | 应用统计学 | 机械工业出版社 | 34.00 |
| 2 | 9787302598060 | Photoshop案例实战从入门到精通 | 清华大学出版社 | 108.00 |
| 3 | 9787530684504 | 萤火捕慧 | 百花文艺出版社 | 98.00 |
| 4 | 9787553334035 | 学校心理健康教育：理论知识与教学设计 | 南京出版社 | 96.00 |
| 5 | 9787544565608 | 汉语植物命名考释 | 长春出版社 | 68.00 |
| 6 | 9787531756866 | 故事张家界 | 北方文艺出版社 | 88.00 |