**政府采购合同备案要求**

按照政府采购有关规定，采购限额标准以上的政府采购项目，中标公告发出15日内应签订合同，合同签订3个工作日内应提交合同备案和公示，否则将影响支付。

**合同备案材料清单（电子稿）**

一、合同（其中签字盖章页为红章）

二、招标文件

三、中标人投标文件

四、中标通知书

五、评标报告

六、中标人信息（包括：单位名称、地址、账号名称、开户行、账号、电话、统一社会信用代码、供方代表(合同签字人)）

七、中标人企业规模：（分为：大、中、小、微型）

八、（一）货物类项目：货物型号(主要货物)、货物品牌(主要货物)、是否环保、是否节能、是否自主创新

(二）工程类项目：施工范围、施工工期、项目经理姓名、执业证书信息

(三）服务类项目：服务范围、服务时间、服务要求、服务标准

九、验收阶段，时间（年月日）