

## 河南信息统计职业学院原始凭证粘贴单

要求：

- 1、所有票据必须按票面业务内容、金额分类，以“鱼鳞式”方式从右向左，从上到下依次粘贴。
- 2、所有票据必须用胶水粘贴，勿用订书针装订。
- 3、粘贴票据不得超出本粘贴单。
- 4、小于该粘贴单的票据不得粘入装订线左侧，A4 尺寸的报销单据左上角对齐粘贴。
- 5、每张贴票单所贴票据不能超过 20 张。
- 6、票据金额属重要事项，不得涂改。
- 7、请将正规票据依次张贴在本页，注意只粘贴票据的左沿，要保证能正常翻阅。